

в депо



Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области РЕШЕНИЕ

«18» июня 2026 г.

№ 286

Об утверждении Положения о
предоставлении платных услуг
муниципальными учреждениями
культуры Катав-Ивановского
муниципального округа Челябинской
области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре», статьей 3 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о представлении платных услуг муниципальными учреждениями культуры Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 17.11.2022 № 299 «Об утверждении Положения о представлении платных услуг, осуществлении предпринимательской деятельности муниципальными учреждениями культуры Катав-Ивановского муниципального района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Катав-Ивановского муниципального района» (доменное имя - KATAVIVAN.RU, регистрация в официальном сетевом издании в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77 - 90458 от 25.11.2025).

Председатель Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального округа
Челябинской области

Глава Катав-Ивановского
муниципального округа
Челябинской области



Е.А. Куликова

А.В. Васильев

Приложение
к решению Собрания депутатов Катав-
Ивановского муниципального округа
Челябинской области
от «18» июня 2026 г. № 286



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услуг муниципальными учреждениями
культуры Катав-Ивановского муниципального округа
Челябинской области

Настоящее Положение о предоставлении платных услуг муниципальными учреждениями культуры Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее - Положение) определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры населению Катав-Ивановского муниципального округа. Положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1. Общие положения.

1.1. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Культурные блага - условия и услуги, предоставляемые учреждениями культуры, другими юридическими и физическими лицами для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей.

Творческая деятельность - создание культурных ценностей и их интерпретация.

Потребитель - юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (услуги) исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

Исполнитель - организация независимо от её формы собственности, выполняющая работы или оказывающая услуги потребителям по возмездному договору.

Платные услуги - услуги, предоставляемые учреждениями культуры независимо от ведомственной подчиненности потребителям, для удовлетворения их культурных потребностей.

Услуга - деятельность юридического или физического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся воспитанников.

Добровольные имущественные взносы - средства граждан и юридических лиц, поступающие в некоммерческую организацию, как в натуральной, так и в денежной форме, для выполнения основной деятельности.

Добровольные пожертвования - дарение вещи, (включая деньги, ценные бумаги).

Жертвователь - физическое, юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

1.2. Положение разработано в целях:

- защиты прав потребителей культурных услуг;
- совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры;
- развития платных услуг в сфере культуры;
- создания дополнительных условий для развития муниципальных учреждений культуры в т.ч. совершенствование материально-технической базы, организации досуга и отдыха населения.

1.3. Основным источником финансирования муниципальных учреждений культуры является бюджет Катав-Ивановского муниципального округа.

1.4. Источники финансирования муниципальных учреждений культуры Катав-Ивановского муниципального округа, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение муниципальным учреждением культуры дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета округа.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены муниципальным учреждением культуры только в том случае, если такая возможность предусмотрена в учредительных документах муниципального учреждения, и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Привлечение муниципальными учреждениями культуры внебюджетных средств – это их право, а не обязанность.

1.7. Дополнительными источниками финансирования муниципальных учреждений культуры могут быть средства, полученные от приносящей доход деятельности в результате:

- оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры;
- поступающих добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.9. Платные услуги в сфере культуры в соответствии со ст.128 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) являются самостоятельным объектом гражданских прав, главным образом, обязательственных отношений.

1.10. Платные услуги являются частью деятельности муниципальных учреждений культуры и осуществляются в соответствии со ст.47 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре».

1.11. Муниципальные учреждения культуры вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в их учредительных документах.

2. Основные задачи по предоставлению платных услуг учреждениями культуры.

2.1. Всестороннее удовлетворение культурных потребностей населения Катав-Ивановского муниципального округа.

2.2. Создание условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования на культурную деятельность.

3. Компетенция Управления культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального округа в сфере предоставления платных услуг.

3.1. Изучает потребность населения в платных услугах в сфере культуры.

3.2. Способствует развитию платных услуг муниципальными учреждениями культуры.

3.3. Контролирует организацию и качество выполнения платных услуг муниципальными учреждениями культуры, а также в пределах своей компетенции правильность взимания платы с потребителей.

3.4. Проводит анализ объема и качества платных услуг в сфере культуры.

3.5. Согласовывает перечень платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры.

3.6. Согласовывает порядок ценообразования в соответствии с нормативными актами и законами Челябинской области и Российской Федерации.

4. Компетенция, подведомственных Управлению культуры, муниципальных учреждений культуры.

4.1. Учреждения культуры самостоятельно определяют перечень платных услуг и сроки их введения в соответствии с учредительными документами.

4.2. Создают условия для предоставления платных услуг в соответствии с учредительными документами.

4.3. Предлагают потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры (Приложение №1 к Положению).

4.4. Ведут учет предоставляемых платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Устанавливают цены на платные услуги в сфере культуры в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре.

4.6. Осуществляют контроль за качеством оказываемых услуг.

4.7. Создают условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасности здоровья потребителя.

4.8. Обеспечивают реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

4.9. Заключают договоры подряда с физическими лицами.

4.10. Составляют смету доходов на платные услуги в сфере культуры.

4.11. Заключают (при необходимости) письменные гражданско-правовые договоры с потребителями на оказание платных услуг (Приложение №2 к Положению).

4.12. Осуществляют расходование привлеченных средств от оказания платных услуг в соответствии с утвержденной сметой по следующим направлениям:

- стимулирующие выплаты в культурно-просветительских учреждениях до 75 процентов поступлений и в образовательных учреждениях дополнительного образования детей до 75 процентов поступлений;
- прочие выплаты - в культурно-просветительских учреждениях до 60 процентов поступлений и в образовательных учреждениях дополнительного образования детей до 60 процентов поступлений;
- начисления на стимулирующие выплаты;
- услуги связи - в культурно-просветительских учреждениях до 60 процентов поступлений и в образовательных учреждениях дополнительного образования детей до 60 процентов поступлений;
- транспортные расходы - в культурно-просветительских учреждениях до 60 процентов поступлений и в образовательных учреждениях дополнительного образования детей до 60 процентов поступлений;
- коммунальные услуги - в культурно-просветительских учреждениях до 16 процентов поступлений и в образовательных учреждениях дополнительного образования детей до 16 процентов поступлений;
- арендная плата - в культурно-просветительских учреждениях до 60 процентов поступлений и в образовательных учреждениях дополнительного образования детей до 60 процентов поступлений;
- услуги по содержанию имущества - в культурно-просветительских учреждениях до 60 процентов поступлений и в образовательных учреждениях дополнительного образования детей до 60 процентов поступлений;
- прочие услуги - в культурно-просветительских учреждениях до 70 процентов поступлений и в образовательных учреждениях дополнительного образования детей до 70 процентов поступлений;
- прочие расходы - в культурно-просветительских учреждениях до 70 процентов поступлений и в образовательных учреждениях дополнительного образования детей до 70 процентов поступлений;
- основные средства - в культурно-просветительских учреждениях до 100 процентов поступлений и в образовательных учреждениях дополнительного образования детей до 100 процентов поступлений;
- материальные запасы - в культурно-просветительских учреждениях до 70 процентов поступлений и в образовательных учреждениях дополнительного образования детей до 70 процентов поступлений.

5. Основные права и обязанности исполнителей платных услуг.

5.1. Исполнители имеют право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания платных услуг;

5.2. Исполнители обязаны:

- доводить необходимую информацию о предоставленных ими услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;

- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю, вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность ущерба здоровью населению или имуществу в процессе оказания услуг.

6. Основные права и обязанности потребителей платных услуг.

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- выбирать исполнителей услуг
- требовать от исполнителей качественного исполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- на безопасность платных услуг;
- получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие не обеспечения безопасности осуществления услуг;

6.2. Потребители обязаны:

- исполнять все условия договора об оказании услуг с исполнителями;
- принимать выполнение услуги (их результат), в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независящим от исполнителя причинам.

7. Условия предоставления платных услуг.

7.1. Муниципальные учреждения культуры оказывают платные услуги потребителям в соответствии с учредительными документами.

7.2. Правом предоставления платных услуг обладают все муниципальные учреждения культуры при условии, что такая деятельность указана в их учредительных документах.

7.3. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности, в том числе на основании договоров.

7.4. Доход муниципальных учреждений культуры от платных услуг является источником формирования их имущества.

7.5. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования муниципальных учреждений культуры.

8. Порядок предоставления платных услуг учреждениями культуры.

8.1 Учреждения культуры вправе оказывать платные услуги:

- при наличии самостоятельного расчетного счета в учреждениях банка;
- при обслуживании централизованной бухгалтерией Управления культуры;
- через расчетный счет иной организации на основании договора, определяющего порядок и условия совместного оказания платных услуг;

8.2. Учреждение культуры обеспечивают потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (места его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

8.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем или иным документом, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

8.4. При организации платных услуг учреждения культуры имеют право устанавливать льготы для отдельных категорий населения.

8.5. Претензии и споры, возникшие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения.

9.1. Льготы на посещение учреждений культуры устанавливаются руководителем учреждения культуры самостоятельно, согласно действующему законодательству.

10. Порядок оформления оплаты и учета платных услуг.

10.1. Муниципальные учреждения культуры, по согласованию с Управлением культуры Администрации Катав-Ивановского муниципального округа устанавливают цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

10.2. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения с применением контрольно-кассовых машин, или бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.

10.3. В услуги учреждений культуры включается оплата населением входных билетов, билетов пользования аттракционами и игровыми автоматами, посещение культурно-просветительных мероприятий и др.

10.4. Учет и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с приказом Минкультуры России от 29.06.2020 № 702 «Об утверждении форм билета, абонементов и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонементов и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности»

10.5. Муниципальные учреждения культуры обязаны выдать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности, билет).

10.6. Расчеты с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляются путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчетный счет учреждения, а также за наличный расчет.

11. Порядок привлечения муниципальными учреждениями культуры добровольных имущественных взносов.

11.1. Привлечение добровольных имущественных взносов, в том числе законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого муниципальному учреждению культуры имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих целям ради которых создано учреждение и действующему законодательству Российской Федерации.

11.2. Размер добровольных имущественных взносов определяется каждым вносителем самостоятельно.

11.3. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель муниципального учреждения культуры по объявленному целевому назначению добровольных имущественных взносов.

11.4. Бухгалтерский учет добровольных имущественных взносов осуществляется в соответствии действующим законодательством.

12. Порядок привлечения муниципальными учреждениями культуры добровольных пожертвований.

12.1. Добровольные пожертвования муниципальным учреждениям культуры могут производиться физическими и юридическими лицами.

12.2. Добровольные пожертвования оформляются договором (Приложение №3 к Положению).

12.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет муниципального учреждения.

12.4. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору, как его неотъемлемая часть.

12.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.6. Муниципальные учреждения культуры, принимающие добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

12.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель муниципального учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления (попечительским советом, общим собранием родителей) и учредителем.

12.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с действующим законодательством.

12.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Заключительные положения.

13.1. Руководители учреждений культуры за нарушение настоящего Положения, а также за ненадлежащее осуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с действующим Законодательством.

13.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждениях культуры несет руководитель учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о предоставлении
платных услуг муниципальными
учреждениями культуры Катав-
Ивановского муниципального
округа Челябинской области

Перечень платных услуг учреждений культуры.

1. Демонстрация:
 - кинофильмов;
 - видеопрограмм.
2. Проведение кинофестивалей.
3. Проведение кино вечеров.
4. Показ спектаклей:
 - драмы;
 - музыкально-драматических.
5. Показ концертных (симфонических):
 - хоровых коллективов;
 - камерных;
 - филармонических коллективов;
 - эстрадных исполнителей, солистов оркестров;
 - эстрадных коллективов;
 - танцевально-музыкальных коллективов;
 - вокально-инструментальных ансамблей и рок групп.
6. Экскурсионное обслуживание по экспозициям музея;
7. Экскурсия по городу;
8. Услуги по видео и фотосъемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
9. Услуги по организации конференций, семинаров, выставок, мероприятий в здании музея;
10. Организация и проведение мероприятия вне музея.
11. Изготовление документальных копий на копировально-множительных аппаратах: копирование, сканирование, распечатка.
12. Демонстрация музейных коллекций на выезд.
13. Реализация сувенирной продукции.
14. Проведение мастер-классов.
15. Предоставление цифровых изображений музейных предметов и музейных коллекций с правом их дальнейшего использования (с обязательным указанием собственника):
 - для индивидуального использования;
 - для использования в коммерческих целях.
16. Подготовка краеведческой справки/информации
17. Проведение:

- танцевальных вечеров;
- театрализованных праздников;
- массовых гуляний;
- концертных программ;
- дискотек на открытых площадках;
- новогодних елок;
- игровых программ с ведущим и музыкальным сопровождением;
- детских театрализованных представлений;
- тематических вечеров отдыха;
- конференций, семинаров, выставок.

18. Обучение в детской школе искусств:

- игре на всех видах музыкальных инструментах;
- обучению в группе раннего эстетического воспитания
- пению, вокально-хоровому искусству;
- организация просветительской, выставочной, концертной и методической работы;
- всем видам хореографического искусства;
- изобразительному искусству, всем видам графики, живописи, станковой композиции, скульптуре;
- истории искусства;
- всем видам декоративно-прикладного искусства;
- всем видам оригинального жанра.

19. Организация и проведение массового мероприятия по индивидуальному заказу.

20. Разработка сценария по специальному заказу.

21. Проведение массового мероприятия по индивидуальному заказу с разработкой сценария по заявленной теме с техническим сопровождением и использованием слайд-презентации.

22. Совместная деятельность, по проведению мероприятий, конкурсов, выступлений коллективов, направленных на достижение планируемых результатов

23. Изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фондов библиотек.

24. Организация свадебного торжества, юбилейного вечера, корпоративного вечера, выпускного вечера.

25. Оформление сцены из материалов заказчика.

26. Услуги звукооператора.

27. Услуги осветителя.

28. Услуги ведущего.

29. Размещение контента на уличном светодиодном экране.

30. Сканирование материалов.

31. Ламинирование материалов.

32. Распечатка документов.

33. Выполнение сложных тематических запросов.

34. Набор текста на компьютере.

35. Копировально – множительные работы.

36. Распечатка цветного изображения на фотобумаге.

37. Распечатка Ч/Б изображения.

38. Распечатка Ч/Б изображения со своей бумагой.
39. Распечатка цветного изображения.
40. Распечатка цветного изображения со своей бумагой
41. Представление библиотечных фондов и интерьера Библиотеки для фото-кино-и видеосъемки.
42. Изготовление информационных буклетов.
43. Создание презентаций по индивидуальному заказу.
44. Создание видеофильма по индивидуальному заказу.
45. Запись информации на CD –диск и USB-флеш – накопитель.
46. Организация выставки-продажи.
47. Организация выставки-продажи мелкорозничного товара.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о предоставлении
платных услуг муниципальными
учреждениями культуры Катав-
Ивановского муниципального округа
Челябинской области

Типовой договор оказания услуг.

г. Катав-Ивановск, Челябинской области,

_____ (число, месяц, год прописью)

_____ (наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

_____ (ф.и.о. должность)

действующего на основании _____

_____ с одной стороны, и

_____ (наименование организации)

Именуемое в дальнейшем «Потребитель», в лице _____

_____ (ф.и.о. должность)

действующего на основании _____

_____ с другой стороны,
заключили настоящий Договор о следующем:

Предмет договора

ПОТРЕБИТЕЛЬ поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя выполнение следующих услуг: _____

2. Обязанности сторон.

Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ:

ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя следующие обязательства:

- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно Договора;
- обуславливать приобретение одних услуг приобретением других;
- возместить материальный и моральный ущерб ПОТРЕБИТЕЛЮ, вследствие некачественного оказания услуг;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью в процессе оказания услуг;
- ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения ПОТРЕБИТЕЛЮ убытков.

Обязанности ПОТРЕБИТЕЛЯ:

- принимать выполнение услуги (их результаты), в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором;
- своевременно оплачивать оказание услуги;
- возмещать убытки ИСПОЛНИТЕЛЮ услуг в случае расторжения Договора на оказание услуг по инициативе ПОТРЕБИТЕЛЯ и независящим от ИСПОЛНИТЕЛЯ причинам.

Обязанности ПОТРЕБИТЕЛЯ:

- принимать выполнение услуги (их результаты), в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором;
- своевременно оплачивать оказание услуги;
- возмещать убытки ИСПОЛНИТЕЛЮ услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе ПОТРЕБИТЕЛЯ и независящим от ИСПОЛНИТЕЛЯ причины.

3. Сроки действия Договора.

Начало оказания услуги устанавливается _____
Окончание услуги устанавливается _____

4. Порядок оплаты за предоставляемую услугу.

Оплата за предоставляемую услугу определяется в размере
Оплата производится в срок _____

5. Ответственность сторон.

В случаях, не урегулированных Договором, споры разрешаются в соответствии с законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством и условиями настоящего Договора.

6. Заключительные положения.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у ПОТРЕБИТЕЛЯ, другой у ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7. Юридические адреса сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ПОТРЕБИТЕЛЬ
р/с № _____ в _____	р/с № _____ в _____
ПОДПИСЬ	ПОДПИСЬ

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о предоставлении
платных услуг муниципальными
учреждениями культуры Катав-
Ивановского муниципального округа
Челябинской области

Примерный Договор пожертвования

г. Катав-Ивановск, Челябинской области,

_____ (число, месяц, год прописью)

Гр. _____

_____ (ф.и.о.)

проживающий

_____ (адрес)

именуемый в дальнейшем ЖЕРТВОВАТЕЛЬ и

_____ (наименование учреждения культуры)

в лице _____

_____ (ф.и.о. должность)

действующего на основании _____, именуемое
в дальнейшем ОДАРЯЕМЫЙ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ЖЕРТВОВАТЕЛЬ пожертвовал ОДАРЯЕМОМУ в общественных целях:

_____ (предмет жертвования (имущество или право)
принадлежащее ЖЕРТВОВАТЕЛЮ на праве частной собственности на основании

_____ (основание приобретения имущества)

2. ОДАРЯЕМЫЙ _____ принимает.

_____ (предмет жертвования (имущество или право)

3. Предмет жертвования (имущество или право) оценивается сторонами

_____ (сумма прописью)

4. До заключения настоящего договора предмет жертвования (имущество или право)
никому не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

5. Передача предмета жертвования (имущества или права) осуществляется посредством

_____ (вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения
правоустанавливающих документов)

6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, один из которых хранится у ЖЕРТВОВАТЕЛЕЙ, а другой у
ОДАРЯЕМОГО.

7. Адреса и реквизиты сторон:

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

ОДАРЯЕМЫЙ

_____ р/с № _____

_____ в _____

_____ подпись

_____ подпись

М.П.